

Bei der Gemeinde Friesenheim ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle des

**Sachbearbeiters (m/w/d) für das Bauamt  
Sachgebiet Bauverwaltung**

unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich auch teilbar.

**Aufgabengebiet:**

- Bauleitplanung (Flächennutzungspläne, Bebauungspläne), u.a. inhaltliche Abstimmung, Durchführung und Koordination von Planverfahren
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren für die Beauftragung von Dienstleistungen
- Aufstellung von städtebaulichen Satzungen
- Projektsteuerung von kommunalen Planungen wie beispielsweise der Wärmebedarfsplanung, Biotopvernetzungen usw.
- Ausarbeitung von Stellungnahmen zu Planungen und Vorhaben Dritter
- Bodenordnung, Baulandumlegung
- Beratung von Bauherren und Architekten
- allgemeine Verwaltungsangelegenheiten des Bauamtes

Eine abschließende Aufgabendefinition bleibt vorbehalten.

**Wir erwarten:**

- eine abgeschlossene Ausbildung im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst/ Bachelor of Arts Public Management oder eine Fortbildungsprüfung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in
- Kenntnisse/Berufserfahrung im Bereich der kommunalen Bauverwaltung sind von Vorteil
- Eigeninitiative und selbständige Arbeitsweise
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Flexibilität und Leistungsbereitschaft
- gute EDV-Kenntnisse

**Wir bieten:**

- eine unbefristete Voll-/Teilzeitbeschäftigung
- ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- eine Vergütung nach der Besoldungsgruppe bis A11 g.D. bzw. Eingruppierung bis Entgeltgruppe 10 TVöD bei Vorliegen der entsprechenden Qualifikation
- flexible Arbeitszeiten zur Verbesserung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- stetige Fortbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge
- Fahrradleasing
- Hansefit

Für Auskünfte stehen Ihnen Bauamtsleiter Markus Reinbold, Tel.: 07821 6337-500 sowie Frau Maïke Siber vom Personalamt, Tel. 07821 6337-220, gerne zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **03.05.2026** an die **Gemeinde Friesenheim, Friesenheimer Hauptstr. 71/73, 77948 Friesenheim** oder per **E-Mail an [personalamt@friesenheim.de](mailto:personalamt@friesenheim.de)**.

Besuchen Sie unsere Homepage unter [www.friesenheim.de](http://www.friesenheim.de).