



Die Gemeinde Friesenheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

**Betreuungskraft für das Jugendbüro (m/w/d)
in Teilzeit mit 8,50 Wochenstunden.**

Der Einsatz erfolgt in der Regel am Donnerstag in der Zeit von 15.00 bis 17.00 Uhr sowie am Freitag in der Zeit von 15.00 bis 21.00 Uhr. Es handelt sich um ein sozialversicherungspflichtiges Beschäftigungsverhältnis.

Aufgabenbereiche:

- Betreuung der Jugendräume
Eine abschließende Aufgabendefinition bleibt vorbehalten.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Erzieher/in oder vergleichbare Qualifikation
- nach Möglichkeit Erfahrung in der Jugendarbeit, Freizeitgestaltung und Konfliktlösung
- Interesse für die Anliegen der Jugendlichen
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Kooperations- und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- eine unbefristete Teilzeitstelle mit 8,50 Wochenstunden
- einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz
- eine Beschäftigung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-SuE) in Entgeltgruppe 6 bei entsprechender Qualifikation
- Stetige Fortbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Hansefit
- Fahrradleasing

Für Auskünfte stehen Ihnen Herr Andreas Pahlow, Jugendreferent, Tel. 07821/998949, Frau Katharina Marx, Tel. 07821/6337-210, sowie Frau Jessica Bühler, Personalamt, Tel. 07821/6337-220, gerne zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **02.08.2024** an die **Gemeinde Friesenheim, Friesenheimer Hauptstr. 71/73, 77948 Friesenheim** oder per **E-Mail an personalamt@friesenheim.de**.

Besuchen Sie unsere Homepage unter www.friesenheim.de