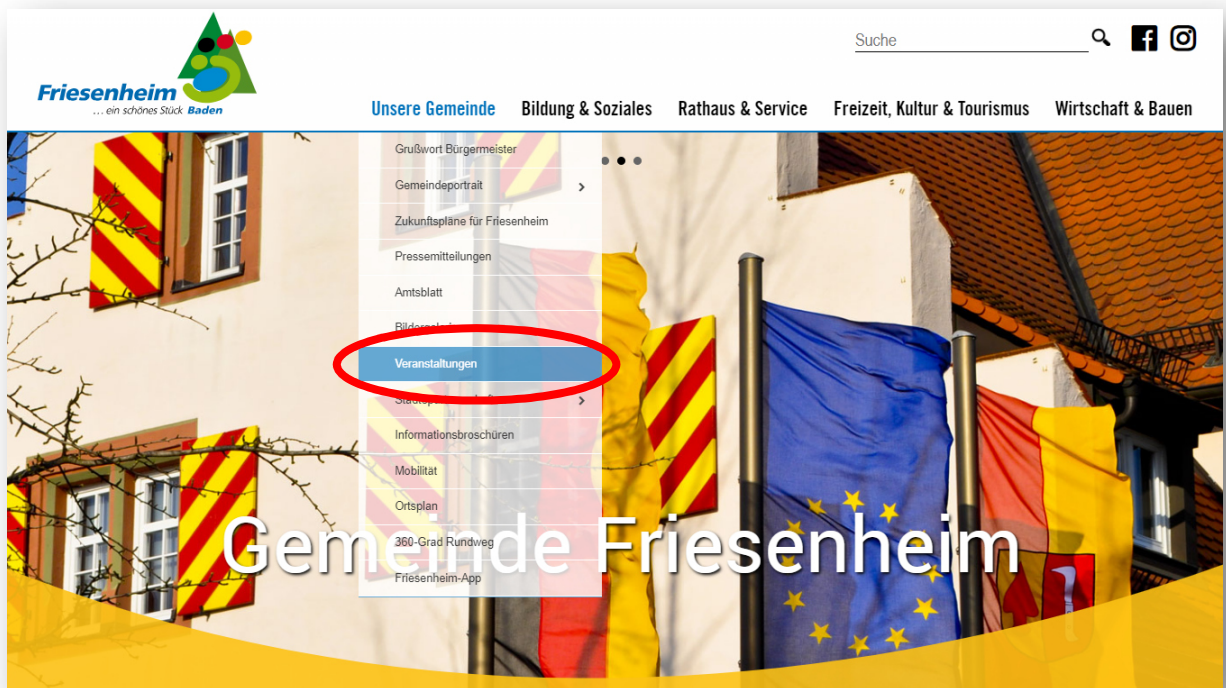


Anleitung zum Selbsteintrag von Veranstaltungen

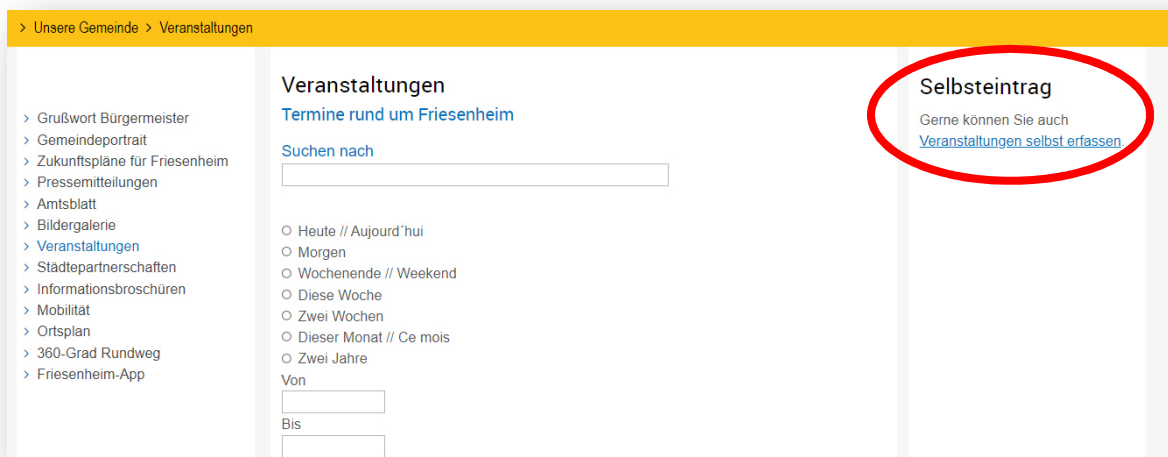


Die Gemeinde Friesenheim bietet jetzt eine neue Selbsteintragsfunktion auf ihrer Webseite an. Damit können Vereine, Organisationen und Privatpersonen ihre Veranstaltungen eigenständig online eintragen und verwalten. Im Folgenden wird der Prozess zur Erstellung eines Benutzerkontos sowie das Eintragen einer Veranstaltung Schritt für Schritt mit Screenshots veranschaulicht.

1. Selbsteintragsübersicht öffnen



Öffnen Sie die Webseite der Gemeinde Friesenheim über die URL: <https://www.friesenheim.de> und klicken sie im Reiter „Unsere Gemeinde“ auf den Unterpunkt „Veranstaltungen“.



Nun öffnet sich die Veranstaltungsübersicht. Auf der **rechten Seite** finden Sie den klickbaren Bereich „**Veranstaltungen selbst erfassen**“. Durch einen Klick darauf gelangen Sie in die Selbsteintragsübersicht.



2. Benutzer erstellen

Selbsteintrag

Selbsteintrag in den Veranstaltungskalender

Wenn Sie sich als Gast eintragen wollen

[Einen einzelnen Eintrag als Gast anlegen](#) (Eintrag kann nach Anlage nicht mehr bearbeitet werden)

Wenn Sie bereits einen Zugang besitzen

Wenn Sie bereits Zugangsdaten haben, melden Sie sich bitte an:

Login

Benutzername

Passwort

[Login](#)

Sie haben noch keinen Benutzer? Registrieren Sie sich kostenlos, um unsere Selbsteinträge nutzen zu können.

[Benutzer registrieren](#)

Sie haben Ihr Passwort vergessen? Dann können Sie es hier neu beantragen:

[Passwort vergessen](#)

Im Login-Bereich haben Sie die Möglichkeit sich **einzu**loggen (Benutzer ist bereits angelegt) oder über den Link „**Benutzer registrieren**“ einen neuen Benutzer zu erstellen.

Im daraufhin geöffneten Fenster werden verschiedene Daten abgefragt.

Es ist wichtig, eine **aktive E-Mail-Adresse** anzugeben, da Sie später eine Bestätigungsmail darüber erhalten und diese bestätigen müssen.

Im Feld „Organisation“ geben Sie bitte den entsprechenden **Vereins- oder Organisationsnamen** an. Falls es sich um eine Privatperson handelt, tragen Sie hier stattdessen einfach „Privatperson“ ein.

Benutzer registrieren

Benutzer registrieren

E-Mail-Adresse *

Organisation

Name

Vorname

Adresse

Captcha *

Nutzungsbedingungen

Ich habe die [Nutzungsbedingungen](#) gelesen und stimme diesen zu.

[Registrieren](#)

Sehr geehrte Damen und Herren,
Sie haben sich als Benutzer bei der Gemeinde Friesenheim registriert. Ihr Antrag wurde angenommen.

Folgende Angaben wurden in unserem System gespeichert:

E-Mail-Adresse

Name: Testnachname

Vorname: Testvorname

Adresse: Teststraße 1

Sie können Ihren Benutzer **freischalten**.

Wurde Ihre E-Mail-Adresse unzulässig verwendet und der Eintrag missbräuchlich durchgeführt, können Sie die Registrierung [rückgängig](#) machen.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Internet-Team der Gemeinde Friesenheim

Nachdem Sie die Bestätigungsmail an die zuvor angegebene E-Mail-Adresse erhalten haben, muss lediglich noch auf das Wort „**freischalten**“ geklickt und ein Passwort vergeben werden. **Der Benutzer ist nun angelegt.**

3. Veranstaltung selbst eintragen



Nachdem Sie **Schritt 1 wiederholt** durchgeführt haben, können Sie den Login-Bereich aufrufen und sich mit den zuvor festgelegten Zugangsdaten **anmelden** (Benutzername = Mailadresse).

Angemeldet haben Sie die Möglichkeit, eine neue Veranstaltung durch Klicken auf „**Neuen Eintrag erfassen**“ zu erstellen.

Selbsteintrag

[Selbsteintrag in den Veranstaltungskalender](#)

[+ Neuen Eintrag erfassen](#)

[Der Eintrag ist schon vorhanden. Ich möchte die Pflege der Daten beantragen.](#)

Selbsteintrag

[Selbsteintrag in den Veranstaltungskalender](#)

Veranstaltungskalender

Veranstaltung

Bezeichnung*

Testveranstaltung

Zusatzbezeichnung

Von*

16.05.2024

Bis

16.05.2024

Uhrzeit

18:00

Kategorien*

x Kulturelle Veranstaltungen

Veranstalter*

Gemeinde Friesenheim

Veranstaltungsort*

Rathausplatz Friesenheim

~~weitere Termine~~

~~Von*~~

~~Bis~~

~~Uhrzeit~~

~~z. B. 19:30 - 20:45~~

In der sich nun öffnenden Maske werden verschiedene Informationen zur Veranstaltung abgefragt:

Veranstaltungstitel (bspw. Platzkonzert, Flohmarkt, etc.)

Möglichkeit zur Mitteilung **wichtiger Hinweise** (in der Regel, nicht auszufüllen)

Veranstaltungstag

Sollte die Veranstaltung nur einen Tag umfassen, ist das „von“ und „bis“ Datum identisch.

Bei Veranstaltungen die mehrere Tage umfassen, ist das „bis“ Datum entsprechend anzupassen.

Uhrzeit (bspw. 18:00, 14:00 - 20:00)

Die Veranstaltung muss in diesem Feld in eine von insg. 7 **Kategorien** gegliedert werden. Eine Mehrauswahl ist ebenfalls möglich.

In diesen zwei Feldern ist der jeweilige **Veranstalter** (Verein, Organisation, etc.) sowie der **Austragungsort** anzugeben. Es können keine eigenen Texte eingegeben werden, lediglich die hinterlegten Auswahlmöglichkeiten.



Alle weiteren Felder die unter der Überschrift „weitere Termine“ aufgeführt sind, **sind irrelevant und können ignoriert werden**. Sofern alle oben genannten Informationen korrekt und vollständig ausgefüllt wurden, können Sie ganz unten auf der Seite auf das Wort „**Speichern**“ klicken.

Sollte ein Veranstaltungsort oder ein Veranstalter nicht in der Liste mit aufgeführt sein, kann dieser selbstverständlich nachgetragen werden. Setzen Sie sich hierfür bitte mit Herrn Göppert in Verbindung.



4. Veranstaltungsübersicht


Sofern alle oben genannten Informationen korrekt eingetragen und gespeichert wurden, gelangen Sie automatisch zurück zur Übersichtsseite vom Anfang.




Hier erscheint nun die von Ihnen erstellte Veranstaltung mit einem **Schlosssymbol** davor. Durch Klicken auf den **Stift** oder den **Mülleimer** rechts neben der Veranstaltung können Sie diese nochmals **bearbeiten** oder **löschen**.

Selbsteintrag

Selbsteintrag in den Veranstaltungskalender

+ [Neuen Eintrag erfassen](#)

 [Der Eintrag ist schon vorhanden. Ich möchte die Pflege der Daten beantragen.](#)


 16.05.2024 Testveranstaltung  

Sobald die **Freigabe** für die Veranstaltung erteilt wurde, **verschwindet das Schlosssymbol**, und der Termin wird unter „Vorhandene Einträge“ gelistet. Nun ist der Termin **veröffentlicht** und kann auf der Webseite der Gemeinde Friesenheim, in der Friesenheim App sowie im Veranstaltungskalender im Blickpunkt gefunden werden (im Blickpunkt ca. 4 Wochen vor dem Veranstaltungstag).



Selbsteintrag

Selbsteintrag in den Veranstaltungskalender

+ [Neuen Eintrag erfassen](#)

 [Der Eintrag ist schon vorhanden. Ich möchte die Pflege der Daten beantragen.](#)

Vorhandene Einträge:

16.05.2024 Testveranstaltung   

Weiterhin können Sie natürlich auch gerne alle Veranstaltungen per E-Mail an sgoeppert@friesenheim.de oder telefonisch unter 07821/6337-202 melden.

Ersteller:

Sebastian Göppert

sgoeppert@friesenheim.de

07821/6337-202